metrocali	**SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO**

FECHA DE SOLICITUD:	**Enero 14 de 2025**

Para:	XIOMARA ROMERO AGUIRRE	**Cargo:**	JEFE OFICINA DE GESTIÓN FINANCIERA
De:	GLORIA ANGÉLICA SÁNCHEZ DUQUE	**Cargo:**	JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN

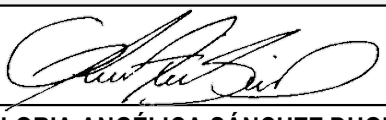
Atentamente solicitamos expedir certificado de disponibilidad presupuestal de acuerdo con las siguientes condiciones:

VALOR TOTAL DEL CDP ($): **(CDP:Certificado disponibilidad presupuestal)**	$ 76,280,000

Con cargo a vigencia: 2026	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio (14/01/2026)	**Enero 14 de 2026**	**$ 76,280,000.00**
	Fin (30/09/2026)	**Septiembre 30 de 2026**	

Con cargo a vigencia futura:	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio (dd/mm/aaaa)		
	Fin (dd/mm/aaaa)		

Objetivo:	Contratación Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Oficina de Planeación
Objeto de Gasto:	Ser. Pers. Indirectos Honorarios

	SOLICITANTE	**ORDENADOR DEL GASTO**
Firma:		
Nombre:	**GLORIA ANGÉLICA SÁNCHEZ DUQUE**	**GLORIA ANGÉLICA SÁNCHEZ DUQUE**
Cargo:	**Jefe Oficina de Planeación**	**Jefe Oficina de Planeación**

Observación	El solicitante corresponde al area de MetroCali S.A que requiere el CDP (Secretario(a) General y de Asuntos Jurídicos - Directores y Jefes de Oficina) El ordenador del Gasto corresponde al Presidente de MetroCali S.A o al funcionario designado por delegación.

PARA TRAMITAR POR DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA			
Plan Anual de Adquisiciones PAA			
	Si esta incluido	**No esta incluido**	**Funcionario o Contratista a cargo del area Administrativa**
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia			
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia Futura			
Cargo	**Profesional E. Gestión Financiera- Presupuesto**		**Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a)**
DISPONIBILIDAD No.		**FECHA :**	